

Intitulé du poste : Directeur/Directrice du SNATED-119

Classification : catégorie A

Description du poste :

Le GIP France Enfance Protégée, créé le 1^{er} janvier 2023, est un opérateur national de la politique publique de prévention et de protection de l'enfance. Il assure des missions de service public sur l'enfance en danger, l'adoption nationale et internationale et l'accès aux origines personnelles. Il est également un organisme ressources, avec l'Observatoire national de la protection de l'enfance, produisant et diffusant des données, des connaissances et des outils en matière de protection de l'enfance. Enfin, il assure des missions de secrétariat général des conseils nationaux de protection de l'enfance, d'adoption et d'accès aux origines.

Le GIP comprend environ 120 agents en France ainsi que des agents dans plusieurs pays pour son activité à l'international.

Le Service National d'Accueil Téléphonique de l'Enfance en Danger (SNATED - 119) a **un rôle structurant de prévention des risques de danger et de protection des enfants, avec 3 missions essentielles :**

- Répondre aux sollicitations multi canal 24H/24 du 119 (téléphone, tchat, formulaire...) d'enfants en danger ou en risque de l'être et de toute personne confrontée à ce type de situations (famille, voisins, proches, professionnels...) ;
- Aider au recueil d'éléments, conseiller, orienter, et en fonction de la situation, transmettre les informations aux services départementaux compétents en la matière : les cellules de recueil des informations préoccupantes (CRIP) aux fins d'évaluation ;
- Animer et coordonner les échanges avec les CRIP et tous les acteurs œuvrant sur le champ de la protection de l'enfance.

L'équipe du 119 est composée d'une quarantaine d'écoutants, de 4 coordonnateurs, de 2 assistantes, de 2 chargés de projets et d'un Directeur. Un marché « pré accueil » est en cours.

Activités du poste :

Sous l'autorité de la Directrice générale du GIP France Enfance Protégée, le Directeur du SNATED-119 assure les missions suivantes :

MANAGEMENT

- Etablir les priorités du service, les partager, les mettre en œuvre
- Assurer le management direct des cadres et de l'équipe administrative
- Animer les temps d'échanges et assurer l'information aux écoutants
- Etablir des liens avec les services support, en particulier sur les projets informatiques, les recrutements et le plan de développement des compétences

GESTION DE L'ACTIVITÉ DU SERVICE

- Evaluer l'activité par un suivi quantitatif et qualitatif
- Proposer à la direction générale d'éventuelles évolutions au regard des constats et mettre en œuvre les actions nécessaires à l'évolution du service
- Piloter la planification et permettre la continuité de service, gestion de l'activité du pré accueil en lien avec le prestataire
- Suivre les dossiers juridiques et éventuels contentieux liés à l'activité (réquisitions ...)
- Mettre en place et suivre des procédures et protocoles internes

COMMUNICATION, PARTENARIATS ET INTERVENTIONS EXTÉRIEURES DU SNATED

- Gérer le site web du service
- Animer les relations avec les Départements et les partenaires associatifs et institutionnels, notamment les CRIP (séminaire, réseau, webinaire...)
- Coordonner les actions de communication du GIP et du gouvernement, et assurer les relations avec les médias en lien avec la gouvernance

ACTIVITES DIVERSES

- Participer aux réunions internes et instances du GIP (CODIR, CSA, CA, AG)
- Etablir une étude statistique du service

Compétences requises :

Pilotage stratégique et organisation :

- Savoir piloter un service ;
- Savoir mettre en œuvre un programme d'activité pluri annuel du SNATED en lien avec la gouvernance
- Savoir porter des actions opérationnelles

Management :

- Animer les équipes du SNATED
- Evaluer et adapter les procédures et l'organisation si besoin
- Capacité à décider

Relationnelles :

- Adapter sa posture et sa pratique aux différents niveaux d'interlocuteurs internes et externes ;
- Savoir rendre compte ;
- Réactivité et disponibilité ;

Techniques :

- Conduite de projet.
- Capacités rédactionnelles ;
- Connaissances des politiques publiques de prévention et de protection de l'enfance et des acteurs chargés de leur mise en œuvre

Niveau d'études / diplôme ou formation :

Diplôme de niveau 7 ou équivalent

Expérience de management de projets et d'équipes dans le secteur public, et connaissance du domaine de la protection de l'enfance souhaitable

Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :

Astreinte toutes les 5 semaines

Des déplacements nationaux et internationaux sont à prévoir.

Informations complémentaires :

Statut : fonctionnaire en détachement, mis à disposition ou contractuel en CDD de 3 ans

Salaire annuel à temps complet selon expérience + Primes + Chèques repas + Participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale) + Télétravail possible (maximum 2 jours par semaine)

Envoi des candidatures, CV et lettre de motivation par mail à : recrutement@france-enfance-protgee.fr
avant le 10 novembre 2025, entretien avec le jury à la mi-novembre.