

Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

Intitulé du poste : Chef de Projets Applicatif National (F/H)

Classification : catégorie A (fonction publique)

Description de l'employeur :

Le GIP France Enfance Protégée, créé le 1^{er} janvier 2023, est un opérateur national de la politique publique de prévention et de protection de l'enfance. Il assure des missions de service public sur l'enfance en danger, l'adoption nationale et internationale et l'accès aux origines personnelles. Il est également un organisme ressources, produisant et diffusant des données, des connaissances et des outils en matière de protection de l'enfance. Enfin, il assure des missions de secrétariat général des conseils nationaux de protection de l'enfance, d'adoption et d'accès aux origines.

Le GIP comprend environ 120 agents en France et un réseau de correspondants dans les Départements, ainsi que des agents dans plusieurs pays pour son activité à l'international.

Le chef de projets Applicatif National a pour mission de **moderniser et déployer des applications nationales critiques** pour la protection de l'enfance, développées sous forme de **solutions web** selon des **standards techniques variés** :

- **Base de Données des Assistants Maternels et Familiaux** : Application en cours de construction avec l'appui de la DINUM. Finalisation, déploiement et mise en production à assurer.
- **Base de Données Nationale des Agréments d'adoption (BDNA)** : En production depuis février 2026, avec un **déploiement à finaliser**.
- **D'autres applications (existantes ou à créer) intégreront le scope au fur et à mesure.**

Le **Chef de Projet Applicatif National** aura pour mission de **piloter la finalisation, le déploiement et l'évolution** de ces applications, en assurant leur **interopérabilité, leur adoption par les métiers et leur conformité aux enjeux de sécurité et de protection des données (RGPD)**.

Ce poste, **sous l'autorité du Responsable du Système d'Information**, est en relation avec :

- **En interne** : L'ensemble des utilisateurs, les directions métiers et particulièrement les référents métier des projets, et le chargé de déploiement et accompagnement applicatif.
- **En externe** : La DINUM, les prestataires (développement, TMA), les utilisateurs des départements, et les **experts techniques** (architectes, développeurs).

Missions principales

1. Pilotage des Projets Applicatifs (AMOA/MOA)

- **Définir l'organisation générale des projets** :
 - Mettre en place la **gouvernance**, identifier les intervenants, établir les plannings et les **indicateurs de pilotage**.
 - Rédiger les **documents projets** (expression de besoin, cahier des charges, dossiers d'appels d'offres, comptes-rendus de réunion).
- **Piloter toutes les phases des projets** :
 - Suivre le **planning**, les **engagements qualité**, les **coûts** et les **risques** (y compris sécurité SI et RGPD).
 - Coordonner les ressources techniques (reprise de données, infrastructures, développement).

- **Assurer la conformité :**
- Valider que tous les livrables respectent le **cahier des charges** et les **exigences métiers**.
- Donner de la visibilité sur l'avancement lors des **Comités de Projet et de Pilotage**.

2. Déploiement et Finalisation des Applications

- **Pour la base de données des Assistants Maternels et Familiaux :**
 - Collaborer avec la DINUM et les prestataires pour **valider les fonctionnalités**, participer à la recette, faire corriger les anomalies et préparer le **passage en production**.
 - Élaborer et mettre en œuvre avec l'équipe le **plan de déploiement** (phasage, communication, formation, gestion des risques).
 - Organiser la reprise de l'application par France Enfance Protégée (Appel d'offre TMA à prévoir, Appel d'offre hébergement / Infrastructure à prévoir)
- **Pour la BDNA :**
 - **Finaliser le déploiement** pour les départements non encore migrés.
 - Identifier et lever les **freins à l'adoption de l'application** (formation, accès, résistance au changement).
 - Assurer la **continuité du service** pendant les migrations.

3. Adoption des applications, Formation et Support

- Organiser des **sessions de formation** (présentiel/distanciel) pour les départements.
- Créer, répertorier et mettre à disposition des **supports pédagogiques** (guides, tutoriels vidéo, FAQ).
- **Participer aux formations utilisateurs** et assurer un **support de niveau 2** (escalade vers la TMA ou les équipes techniques si nécessaire).
- Gérer les **accès et droits utilisateurs** en coordination avec les équipes techniques.
- **Suivi des bugs/correctifs et des évolutions** : Centraliser les retours utilisateurs et prioriser les actions.

4. Coordination Technique et Métier

- **Comprendre les difficultés rencontrées et les besoins d'évolution métier**
- **Collaborer avec les experts techniques** (architectes, développeurs, administrateurs bases de données) pour :
 - Comprendre les **enjeux techniques** (standards web, API, bases de données, sécurité).
 - Évaluer l'impact des **évolutions demandées** sur l'architecture existante.
 - Garantir la **cohérence et l'interopérabilité** entre les applications.
- **Répondre aux sollicitations de la MOA** (Maîtrise d'Ouvrage) et assurer la **liaison avec les métiers**.

5. Veille et Conformité

- **Veille technologique** : Actualiser ses connaissances en **Système d'Information** (sécurité, interopérabilité, bonnes pratiques).
- **Respect des normes** : Intégrer la **gestion des risques (sécurité SI)** et la **protection des données personnelles (RGPD)** dans tous les projets.

Compétences requises :

Techniques

- **Connaissances larges en SI :**
 - Compréhension des **principes des applications web** (architectures client-serveur, rôles des API).
 - Familiarité avec les **bases de données** (schémas, requêtes, enjeux de stockage).
 - Sensibilisation aux **enjeux de sécurité** (RGPD, OWASP Top 10, gestion des accès).
- **Gestion de projet :**
 - Maîtrise des **methodologies** (Agile, Cycle en V) et **outils** (Jira, Trello, MS Project, Microsoft Teams).
 - Capacité à **vulgariser les termes techniques** pour les non-experts.
- **Qualités rédactionnelles :** Rédaction de documents techniques et fonctionnels (présentations, cahiers des charges, comptes-rendus).

Relationnelles :

- **Esprit de synthèse :** Capacité à résumer des **enjeux complexes** pour les rendre accessibles.
- **Réactivité et adaptabilité :** Répondre aux sollicitations et s'adapter aux évolutions.
- **Qualités organisationnelles et relationnelles :** Aptitude à **fédérer les acteurs** et travailler en équipe.
- **Force de conviction :** Savoir **défendre les choix techniques** et aligner les parties prenantes.

Niveau d'études / expérience :

Formation

- **Ingénieur informatique** ou équivalent universitaire (Bac+5) **avec 5 ans d'expérience minimum** en gestion de projets applicatifs.
- **OU** Bac+3 avec une **spécialisation en chefferie de projets + 10 ans d'expérience** (dont gestion de projets SI).

Expérience souhaitée

- Expérience confirmée dans la **mise en production d'applications web** et la **coordination de prestataires**.
- Expérience confirmée dans la gestion de projets complexes à **dimension nationale**, idéalement **secteur public**.
- Connaissance des **enjeux métiers de la protection de l'enfance** (un plus).

Conditions de travail :

- **Déplacements** : Ponctuels en **France métropolitaine** (réunions avec les départements ou prestataires).
- **Télétravail** : À définir selon la politique interne.

- **Astreinte** : Participation à l'**astreinte technique** (nuit et week-end) du SNATED-119, en équité avec les autres membres du service.

Outils : Suite Microsoft/Google, Jira, Trello, Teams, outils collaboratifs. Excel pour la reprise de données. Postman pour les interrogations API.

Informations complémentaires :

Statut : fonctionnaire en détachement, mis à disposition ou contractuel en CDD de 3 ans

Salaire annuel à temps complet selon expérience + Primes + Titres-restaurant + Participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale) + Télétravail possible (maximum 2 jours par semaine)

Envoi des candidatures CV et lettre de motivation à transmettre par mail à :

recrutement@france-enfance-protectee.fr

TOUT PROFIL DE POSTE EST SUSCEPTIBLE D'EVOLUER