

Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

Intitulé du poste : Cadre de coordination du SNATED-119

Classification : catégorie A

Description du poste :

Le GIP France Enfance Protégée, créé le 1^{er} janvier 2023, est un opérateur national de la politique publique de prévention et de protection de l'enfance. Il assure des missions de service public sur l'enfance en danger, l'adoption nationale et internationale et l'accès aux origines personnelles. Il est également un organisme ressources, avec l'Observatoire national de la protection de l'enfance, produisant et diffusant des données, des connaissances et des outils en matière de protection de l'enfance. Enfin, il assure des missions de secrétariat général des conseils nationaux de protection de l'enfance, d'adoption et d'accès aux origines.

Le GIP comprend environ 120 agents en France ainsi que des agents dans plusieurs pays pour son activité à l'international.

Le Service National d'Accueil Téléphonique de l'Enfance en Danger (SNATED - 119) a **un rôle structurant de prévention des risques de danger et de protection des enfants, avec 3 missions essentielles :**

- Répondre aux sollicitations multi canal 24H/24 du 119 (téléphone, tchat, formulaire...) d'enfants en danger ou en risque de l'être et de toute personne confrontée à ce type de situations (famille, voisins, proches...) ;
- Aider au recueil d'éléments, conseiller, orienter, et en fonction de la situation, transmettre les informations aux services départementaux compétents en la matière : les cellules de recueil des informations préoccupantes (CRIP) aux fins d'évaluation ;
- Animer et coordonner les échanges avec les CRIP (cellule départementale de recueil des informations préoccupantes) et tous les acteurs œuvrant sur le champ de la protection de l'enfance.

L'équipe du 119 est composée de quarante-cinq écoutants, 4 cadres de coordination, 2 assistantes, 1 chargée de projets et d'une directrice.

Activités du poste :

Sous l'autorité de la Directrice du SNATED-119, le cadre de coordination assure les missions suivantes :

ENCADREMENT TECHNIQUE DE L'ACTIVITE DES ECOUTANTS

- Encadrement, soutien, assistance et conseil technique aux écoutants (prise d'appels, entretiens, tchat...) ;
- Soutien à l'assistante sur le traitement de formulaires ;
- Traitement des sollicitations reçues par mail (situations individuelles, réquisitions...) ;
- Traitement et validation des informations préoccupantes avant transmission, suivi des retours d'évaluation en lien avec les écoutants ;
- Harmonisation et contrôle des pratiques professionnelles ;
- Participation à la gestion du pré-accueil ;
- Participation aux astreintes semaine, week-end et jours fériés du SNATED.

MANAGEMENT OPERATIONNEL ET HIERARCHIQUE DES ECOUTANTS

- Veille et suivi administratif des écoutants (plannings, congés, arrêts maladies, demandes de formation...) en lien avec l'assistante en charge de la planification et la directrice du service, et aux fins de garantir la continuité de service (particulièrement durant l'astreinte) ;
- Participation au recrutement et à la formation des nouveaux écoutants ;
- Mise en œuvre et conduite de l'évaluation individuelle annuelle des écoutants ;
- Contribution à l'évaluation des besoins de formation continue ;
- Participation à l'élaboration des procédures et protocoles internes et à leur mise en œuvre ;
- Animation et/ou participation aux réunions institutionnelles et groupes thématiques de travail.

DYNAMIQUE PROJETS

- Participation à la définition des objectifs et du projet de service (organisation, missions, ressources) ;
- Soutien et accompagnement à toute démarche de changement institutionnel ;
- Référent de dossiers thématiques ;
- Travail en transversalité en interne du SNATED-119 et avec les autres services du GIP.

RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES

- Gestion des relations avec les CRIP et autres services départementaux ;
- Gestion des relations avec les services de secours et l'autorité judiciaire dans le traitement des situations urgentes ;
- Contribution à la représentation externe de l'institution à l'échelon national et/ou international.

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissance du domaine de la protection de l'enfance (environnement, organisation, acteurs, réglementation...) et des procédures relatives aux informations préoccupantes et au signalement d'enfants en danger ou en risque de danger ;
- Connaissances sur les techniques d'entretien et spécificités de l'entretien avec un enfant ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacités rédactionnelles.

Relationnelles :

- Autonomie dans la prise de décision, capacité à analyser et prioriser, réactivité face à des situations d'urgence ;
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité et dans une dynamique de portage de projets ;
- Savoir rendre compte.

Management :

- Encadrement et d'accompagnement des équipes ;
- Capacités d'animation de réunions et de réseau.

Niveau d'études / diplôme ou formation :

Diplôme de niveau 6 ou équivalent

Connaissance du domaine de la protection de l'enfance.

Expérience de management dans un poste d'encadrement (ASE, PJJ, établissement...).

Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :

Astreinte nuits et week-end.

Possibles déplacements nationaux et internationaux.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2026

Statut : Fonctionnaire en détachement/mis à disposition ou contractuel en CDI.

Rémunération : Salaire annuel à temps complet selon expérience de 37 700 à 53 800 € + primes (hors astreinte).

Avantages : titres-restaurant + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale).

Lieu d'activité : Clichy (à proximité du métro Saint Ouen) – Travail en présentiel et télétravail (maximum 2 jours par semaine).

Envoi des candidatures :

CV, lettre de motivation sous la référence « COO-2026-10 » à : recrutement@france-enfance-protgee.fr

TOUT PROFIL DE POSTE EST SUSCEPTIBLE D'EVOLUER